

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Майская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
75	23.05.2025

«О пропускном режиме в оздоровительном лагере с
дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Майская СОШ»»

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников лагеря, сотрудников лагеря, технического персонала, иных лиц, пребывающих в лагере

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять пропускной режим в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» и «Солнышко» с 02.06.2025 года по 01.07.2025 года в соответствии с инструкцией «О пропускном режиме в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» и «Солнышко» на базе МБОУ «Майская СОШ» (Приложение 1)
2. Воспитателям отрядов довести инструкцию «О пропускном режиме в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием «Дружба» и «Солнышко» на базе МБОУ «Майская СОШ» до сведения родителей (законных представителей) до 30.05.2025 года.
3. Разместить инструкцию «О пропускном режиме в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» и «Солнышко» на базе МБОУ «Майская СОШ» до 30.05.2025 года на официальном сайте школы.
4. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей «Дружба» и «Солнышко» на базе МБОУ «Майская СОШ» назначить начальника лагеря Потаскаеву О.П.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Н. Бойчук

ИНСТРУКЦИЯ
по организации пропускного режима
в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей
«Дружба» и «Солнышко»
на базе МБОУ «Майская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для МБОУ «Майская СОШ» (далее лагерь) и определяет порядок пропускного режима в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

1.2. Инструкция предназначена для обеспечения надежной охраны территории, зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и работников в период их нахождения на территории лагеря.

1.3. Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками лагеря.

1.4. Данная инструкция действует до принятия новой.

2. Порядок пропуска посетителей, выноса материальных средств.

2.1. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях лагеря посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

1) в здание и на территорию лагеря обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями).

2) право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности.

3) вопросы согласования доступа лиц в лагерь, въезда транспортных средств на территорию решает руководитель учреждения и ответственный за безопасность.

2.2. Пропуск посетителей, не имеющих пропускного разрешения, регистрируется в специальном журнале при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя.

2.3. Список лиц, имеющих право разрешения на вход посетителей, допуск крупногабаритных предметов, ящиков, коробок определяет руководитель МБОУ «Майская СОШ».

2.4. Круглосуточный доступ на территорию лагеря разрешается: директору, заместителю директора, завхозу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).

2.5. При возникновении ситуации, когда необходимо исключить допуск подозрительного лица в лагерь, дежурный должен использовать кнопку экстренного вызова, не создавая паники и обострения ситуации.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

3.1. Проезд технического транспорта: завоз продуктов, вывоз бытовых отходов осуществляется согласно графику.

3.2. Контролирующего за въездом и выездом вышеуказанного транспорта назначается завхоз школы.

3.3. Список лиц, имеющих право разрешения на въезд транспорта на территорию лагеря, определяет руководитель.

4.Порядок соблюдения внутриобъектового режима.

4.1.Все работники лагеря должны проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории лагеря немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию лагеря.

4.2.Все сотрудники перед началом работы должны визуально проверить свои рабочие места. Сторож должен осмотреть территорию на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях немедленно сообщить администрации школы.

4.3.По окончании работы осмотреть помещение, закрыть его, сообщить сторожу, что в помещении никого нет.

4.4.Сторожа́м исключить бесконтрольное пребывание на территории лиц, не имеющих отношения к лагерю.