

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Майская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 113 | 31.08.2023 |

«Об организации питания учащихся школы»

В целях улучшения питания обучающихся, укрепления здоровья, неукоснительного исполнения требований СанПиН к организации питания школьников в образовательных организациях, на основании отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район № 288 от 30.08.2023 г. «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях Адамовского района в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2023 года горячее питание с оплатой за счет средств родителей и дотаций из областного и местного бюджетов, утвержденных соответствующими решениями (дотация в размере 22,00 руб.).

Для обучающихся по ФГОС организовать двухразовое (завтрак и обед) горячее питание в школе. Для обучающихся начального общего образования бесплатное горячее питание (в размере 61,41 руб. – завтрак, 89,70 руб. – обед.).

Для обучающихся с ОВЗ, получающих питание в школе бесплатное двухразовое питание (в размере 71,30 руб.).

Для остальных учащихся организовать двухразовое горячее питание по желанию.

Составить график приема завтрака и обедов так, чтобы перерыв между ними не превышал более 3,5 часов.

2. Горячее питание организовать согласно примерному перспективному 10-дневному меню.

3. Совместно с родительским комитетом провести разъяснительную работу с родителями о важности правильного сбалансированного питания для физического развития ребенка, организации двухразового приема пищи с освещением проведенной работы на сайте школы.

4. Организовать общественный контроль, создать бракеражную комиссию и ввести в комиссию одного члена из родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов, согласно методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

5. Организовать освещение питания среди родительской общественности в группах в мессенджерах классных руководителей.

6. Зам.директора по УР Алтаевой Б.Л. ежедневно размещать на официальном сайте школы в разделе «Организация горячего питания» фотографии блюд ежедневного меню до окончания учебного дня, в разделе «food» ежедневно до 10.00 час. – ежедневное фактическое меню в электронной таблице.

7. Ответственным за организацию питания в школе назначить зам. директора по ВР Потаскаеву О.П.

8. Повару школы Мишук Т.Ю.

Вести учетно-отчетную документацию на пищеблоке в строгом соответствии с установленными формами:

- меню-раскладки;
- текущее меню;
- перспективное меню;
- журнал прихода и расхода сырых продуктов;
- обеспечить хранение суточной пробы в течение 48 часов;
- журналы (учет посещаемости учащихся бракеража продукции);
- составлять перспективное и текущее меню;
- вести «Журнал бракеража готовых блюд»;
- использовать для приготовления пищи технологические карты;
- запретить использовать продукты (в том числе мясо, молоко, жир и др.), привозимые детьми из дома.

9. Завхозу школы Мухамедьяровой Г.А.:

- закупать продукты согласно меню, при наличии документов, сертификатов;
- контролировать приход-расход продуктов;
- вести учет поступающих денежных средств от ответственных родителей;
- ведомость посещаемости;
- следить за состоянием технического оборудования.

10. Зам. директора по ВР Потаскаевой О.П.:

- контролировать гигиеническое состояние пищеблока столовой;
- контролировать качество поступающих продуктов;
- проводить ежедневный осмотр работников пищеблока, вести «Журнал здоровья работников пищеблока»;
- контролировать условия и сроки хранения пищевых продуктов.

11. Классным руководителям:

- вести контроль за посещаемостью учащихся, табель посещения учащихся;
- подавать сведения отсутствующих детей повару Мищук Т.Ю. в течение первого урока до начала второго урока.

Директор школы:



С.Н. Бойчук