

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Майская средняя общеобразовательная школа

**ПРИНЯТ**  
на Педагогическом совете  
\_\_\_\_\_ С.Н. Бойчук  
протокол №1 от 28.08.2024г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Майская СОШ»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Бойчук  
приказ №104 от 29.08.2024г

**План мероприятий  
подготовки к проведению государственной  
итоговой аттестации (ГИА) по  
образовательным программам  
основного общего образования  
в МБОУ «Майская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

п.Майский 2024

**Цель:** осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году и итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска обучающихся 9 классов к ГИА в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9 классов;
- осуществлять взаимодействие с организациями, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу педагога–психолога по психологической подготовке выпускников 9 классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
<b>1.</b>	1.Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами 2.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru , rustiest.ru. 3.Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация» -план работы ОО по подготовке к ОГЭ 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ обучающихся.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, ответственный за сайт
<b>2.</b>	Педагогический совет ««Условия и результаты образовательного пространства школы равных возможностей: достижения, проблемы, поиск решений»»	август	Директор, зам.директора , рук.ШМО
<b>3</b>	Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ	Август-сентябрь	Зам.директора, курирующие предметы, рук ШМО
<b>4.</b>	Формирование списков «высокомотивированных» обучающихся и обучающихся «группы риска», организация работы с обучающимися разных групп	сентябрь	Зам.директора по УР
<b>5.</b>	Организация работы с выпускниками по выбору предметов ОГЭ, форм прохождения ГИА для обучающихся с ОВЗ	сентябрь	Зам.директора по УР
<b>6.</b>	Размещение информации на стенде об особенностях проведения ГИА выпускников 9 классов в 2025 году	Ноябрь-январь	Зам.директора по УР
<b>7.</b>	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники 9 класса

<b>8.</b>	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями (законными представителями) об изменениях проведения ОГЭ	Октябрь-март	Зам.директора по УР
<b>9.</b>	Организация работы по подготовке и проведению итогового собеседования	март	Зам.директора по УР
<b>10.</b>	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ по предметам по выбору (бланки, КИМы)	Январь-апрель	Зам.директора по УР, учителя-предметники
<b>11.</b>	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога» 2. Ознакомление с нормативными документами по проведению ОГЭ 3. Проведение внутришкольных пробных ОГЭ по предметам по выбору 4. Обсуждение результатов пробных ОГЭ на ШМО	Ноябрь-май	Педагог-психолог Зам.директора по УР Руководители ШМО
<b>12.</b>	Педагогический совет ««Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»	январь	Директор, зам.директора, руководители ШМО
<b>13.</b>	Совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к ГИА»	март	Зам.директора по УР
<b>14.</b>	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения к ОГЭ	апрель	Зам.директора по УР
<b>15.</b>	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	май	Зам.директора по УР, учителя-предметники
<b>16.</b>	Совещание « Анализ результатов ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)		Зам.директора по УР
<b>17.</b>	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Зам.директора по УР
<b>18.</b>	Организация и проведения занятий по подготовке к ОГЭ в каникулярное время	В течение года	Зам.директора по УР, учителя-предметники
<b>2. Нормативные документы</b>			
<b>1.</b>	Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ОГЭ	Август-сентябрь	Зам.директора по УР
<b>2.</b>	Создание ведомости учета ознакомления с	ноябрь	Зам.директора по

	инструкциями по итоговой аттестации		УР
<b>3.</b>	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ	октябрь	Зам.директора по УР
<b>4.</b>	Сбор копий паспортов учащихся 9 классов	октябрь	Классные руководители
<b>5.</b>	-Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. -Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. -Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. -Заявление на согласие обработки персональных данных выпускников.	Ноябрь-декабрь	Классные руководители, зам.директора по УР
<b>6.</b>	Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта	январь	зам.директора по УР
<b>7.</b>	-Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена предметам по выбору -Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками. -Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ на ШМО. -Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	апрель	зам.директора по УР, руководители ШМО
<b>8.</b>	Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ.	май	директор
<b>9.</b>	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	июнь	зам.директора по УР
<b>3.Работа с педагогами</b>			
<b>1.</b>	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ	сентябрь	зам.директора по УР педагог-психолог
<b>2.</b>	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем- контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	сентябрь	зам.директора по УР; учителя-предметники
<b>3.</b>	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ на заседаниях ШМО. 2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 9-тиклассников к ОГЭ.	октябрь	Руководители ШМО

<b>4.</b>	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	ноябрь	учителя-предметники
<b>5.</b>	1.Контроль подготовки к ОГЭ.	декабрь	зам.директора по УР
<b>6.</b>	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году. 2.Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.	январь	зам.директора по УР; Классные руководители
<b>7.</b>	1.Проведение пробных ОГЭ. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	Ноябрь-март	зам.директора по УР; учителя-предметники
<b>8.</b>	Корректировка плана курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ	в течение года	зам.директора по УВР.
<b>9.</b>	Участие педагогов в работе муниципальных ресурсных центрах, семинарах по подготовке к ОГЭ	в течение года	зам.директора.
<b>10.</b>	Работа педагогов с Интернет-ресурсами по подготовке к ОГЭ	в течение года	учителя-предметники
<b>3.1 .Работа с педагогами, выпускники которых показывают стабильно низкие результаты</b>			
<b>1.</b>	Организация индивидуального сопровождения учителей, показывающих низкие результаты по итогам ОГЭ	сентябрь	зам.директора по УР
<b>2.</b>	Посещение уроков с целью контроля формирования предметных и метапредметных результатов, организации системы обобщающего повторения на уроках, оказание дидактической помощи детям группы «риска» по применению практико- ориентированных заданий	в течение учебного года	администрация
<b>3.</b>	Организация внутришкольного контроля с учетом результатов для совершенствования образовательного процесса и повышения качества знаний	по плану ВШК	зам.директора по УР
<b>4.</b>	Организация активного участия педагогов в работе районных методических объединений, практико-ориентированных семинарах, городских конкурсах и проектах, муниципальных ресурсных центрах	в течение учебного года	руководители ШМО
<b>5.</b>	Тьютерское сопровождение учителей по вопросам подготовки к ОГЭ	в течение учебного	руководители ШМО

		года	
<b>4. Информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями)</b>			
<b>4.1 Работа с обучающимися</b>			
<b>1.</b>	1. Знакомство обучающихся с расписанием подготовки к ОГЭ по предметам, расписанием дополнительных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ. 2. Выбор предметов для итоговой аттестации. 3. Обучение заполнению бланков 4. Знакомство с Положением «О формах и порядке проведения ОГЭ для обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, нормативной базой ОГЭ» (под роспись)	сентябрь	зам.директора по УР; классные руководители учителя-предметники
<b>2.</b>	Знакомство с демонстрационными вариантами ОГЭ, интернет-ресурсами для подготовки к ОГЭ	сентябрь	учителя-предметники
<b>3.</b>	Формирование психологической готовности учащихся к итоговой аттестации	октябрь-май	педагог-психолог
<b>4.</b>	Оформление письменных заявлений о выборе экзамена в форме ОГЭ	февраль	зам.директора по УР; классные руководители
<b>5.</b>	Организация индивидуальных и групповых консультации по вопросам ОГЭ	в течение года	зам.директора по УР
<b>6.</b>	Информирование обучающихся 9 классов о сроках тренировочных и диагностических работ	сентябрь	классные руководители
<b>7.</b>	Формирование списков обучающихся на экзамены по выбору	сентябрь-январь	зам.директора по УР;
<b>8.</b>	Классный часы «Готовимся к итоговой аттестации»	ноябрь	классные руководители
<b>9.</b>	Контроль за успеваемостью обучающихся, посещаемостью ими дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	в течение года	классные руководители
<b>10.</b>	Участие обучающихся в мониторинге тренировочных и диагностических работ	в соответствии с графиком	зам.директора по УР;
<b>11.</b>	Участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ	по плану	зам.директора по УР;
<b>12.</b>	Знакомство с расписанием экзаменов,	апрель	классные

	консультаций		руководители
<b>13.</b>	Изучение с учащимися инструкций по проведению ОГЭ	февраль-март	зам.директора по УР;
<b>14.</b>	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	в течение года	зам.директора по УР
<b>15.</b>	Индивидуальное сопровождение учащихся группы «риска»	в течение года	зам.директора по УР;
<b>16.</b>	Оформление стенда «Готовимся к ОГЭ», обновление материала на сайте	сентябрь, в течение года	зам.директора по УР;
<b>17.</b>	Обеспечение учащихся 9 классов справочной литературой, демонстрационными материалами КИМов по предметам, тестовыми материалами	в течение года	Библиотекарь, учителя-предметники
<b>4.2. Работа с родителями (их законными представителями)</b>			
<b>1.</b>	Организация родительских собраний о подготовке обучающихся к ОГЭ, о нормативной базе ОГЭ. Знакомство родителей с Положением о ОГЭ	в течение года	зам.директора по УР
<b>2.</b>	Родительское собрание «Подготовка к ОГЭ» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами проведения ОГЭ, интернет-ресурсами по подготовке к ОГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ОГЭ»	сентябрь	классные руководители, зам.директора по УР;
<b>3.</b>	Классные родительские собрания «особенности проведения ОГЭ», знакомства с инструкциями проведения ОГЭ	февраль, апрель	классные руководители
<b>4.</b>	Ознакомление родителей обучающихся с результатами тренировочных диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки обучающихся, рекомендациями учителей-предметников	в течение года	классные руководители
<b>5.</b>	Знакомство родителей с планом подготовки к ОГЭ по предметам, расписанием дополнительных занятий, графиком диагностических работ	сентябрь	зам.директора по УР
<b>6.</b>	Индивидуальные консультации педагога-психолога по вопросам оказания психологической помощи обучающимся при подготовке к ОГЭ	в течение года	педагог-психолог
<b>7.</b>	Индивидуальная работа с учащимися, относящихся к «группе риска» и их родителями по вопросу подготовки к ГИА	в течение года	зам.директора по УР

<b>5. Психологическое сопровождение и выявление готовности выпускников к ГИА</b>			
<b>1.</b>	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ОГЭ	октябрь, февраль	педагог-психолог
<b>2.</b>	Выявление проблем в психологической готовности учителя к ОГЭ. Индивидуальные консультации	в течение года (по запросу)	педагог-психолог
<b>3.</b>	Формирование у родителей психологической компетентности в вопросах оказания поддержки ребенка во время подготовки к экзаменам. Консультации	в течение года (по запросу)	педагог-психолог
<b>4.</b>	Индивидуальное консультирование учащихся по выработке эффективной стратегии подготовки к экзаменам	в течение года (по запросу)	педагог-психолог
<b>5.</b>	Групповые занятия -«Как лучше подготовиться к экзаменам» -«Поведение на экзаменах» -«Способы снятия нервно-психического напряжения» -«Как бороться со стрессом»	октябрь-май (по плану)	педагог-психолог
<b>6.</b>	Диагностика уровня готовности обучающихся к ОГЭ	февраль	педагог-психолог
<b>6. Внутришкольный контроль</b>			
<b>1.</b>	Мониторинг качества обучения по предметам Цель: определение качества знаний и уровня успеваемости, обучающихся по предметам (входные контрольные работы)	Сентябрь-октябрь	зам.директора по УР;
<b>2.</b>	Организация работы по подготовке к ОГЭ. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	В течение года	администрация
<b>3.</b>	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы «риска», высокомотивированным	Ноябрь	администрация
<b>4.</b>	Формы контроля работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся	февраль	администрация
<b>5.</b>	Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	март	администрация
<b>6.</b>	Готовность учащихся к итоговой аттестации Пробные экзамены в форме ОГЭ	Ноябрь-май	зам.директора по УР;
<b>7.</b>	Организация повторения в 9 классах. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	май	администрация



